

Wir suchen ab sofort eine(n)

Rechtsanwaltsfachangestellte(n) (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- selbständige Erledigung der Standardkorrespondenz
- Schreiben nach Diktat, Stichpunkten und unter Verwendung von Mustertexten
- Bearbeitung der Post, Termin- und Fristenkontrolle
- selbständige Bearbeitung der gerichtlichen Mahnverfahren
- Erstellung von Gebührenrechnungen
- selbstständige Bearbeitung der Zwangsvollstreckungen
- telefonische und persönliche Betreuung von Mandanten

Wir bieten

- selbständiges Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- eigenes Büro
- Parkplatz direkt vor der Kanzlei
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge oder vermögenswirksame Leistungen
- freundliche, kollegiale Arbeitsatmosphäre

Wir erwarten:

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) mit gutem Abschluss
- gute EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit einer Anwaltssoftware
- gute Kenntnisse im Zwangsvollstreckungs- und Gebührenrecht
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Kenntnisse in der Büroorganisation
- verbindliches und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Rechts- und Fachanwältinnen Hödel & Pompe

Philosophenweg 1, 90518 Altdorf
09187/9089217
tp@hoedel-pompe.de
www.hoedel-pompe.de

(Bewerbungen gerne auch per Mail)